



BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC (JOB DESCRIPTION)

I. THÔNG TIN VỊ TRÍ & QUẢN LÝ CÔNG TÁC:

- **Chức danh** Nhân viên Đại lý Tàu biển
- **Đơn vị sử dụng LĐ** CÔNG TY CP HỘI QUẢN THUYỀN VIÊN (SEAFARER CLUB)
- **Địa điểm làm việc chính** 25C, KP1, Huỳnh Tấn Phát, P. Phú Thuận, TP. Hồ Chí Minh.
- **Báo cáo trực tiếp** Trưởng bộ phận Đại lý / Tổng Giám đốc

II. MỤC TIÊU CÔNG VIỆC TỔNG THỂ:

- Đại diện Công ty xử lý các nghiệp vụ đại lý tàu biển với các cơ quan chức năng.
- Điều phối dịch vụ cảng, cung ứng và thay thuyền viên để đảm bảo tàu vận hành đúng tiến độ và an toàn.

III. NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM CHUYÊN MÔN:

- **Thủ tục Pháp lý & Khai báo Cơ quan Quản lý Nhà nước tại Cảng biển:** Khai báo qua hệ thống NSW, làm thủ tục tàu ra/vào cảng với Cảng vụ, Hải quan, Biên phòng và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan.
- **Tác nghiệp trực tiếp trên tàu (Boarding Operations) & Điều phối Dịch vụ Cảng:** Trực tiếp lên tàu làm việc với Thuyền/Máy trưởng; giám sát bốc dỡ hàng hóa và điều phối các dịch vụ cung ứng vật tư, nhiên liệu.
- **Dịch vụ Thay Thuyền viên & Chăm sóc Y tế (Crew Change & Medical Care):** Xử lý thủ tục visa, xuất nhập cảnh, sắp xếp phương tiện và đưa đón thuyền viên; hỗ trợ khám chữa bệnh và hồi hương.
- **Lập dự toán (Proforma D/A) & quyết toán chi phí (Final D/A):** Lập dự toán (PDA) gửi khách hàng, thu thập hóa đơn và làm quyết toán (FDA) để đối chiếu, thanh toán và lưu trữ hồ sơ.
- **Làm việc với khách hàng (chủ tàu, dịch vụ cung ứng thuyền viên) và nội bộ:** Phản hồi yêu cầu của chủ tàu, cập nhật tiến độ dịch vụ; phối hợp với các phòng ban nội bộ và quản lý hồ sơ.

V. TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG & NĂNG LỰC BẮT BUỘC:

- **Trình độ chuyên môn:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Hàng hải, Logistics, Ngoại thương,...; có 01-02 năm kinh nghiệm làm Boarding/Shipping Agent.
- **Kiến thức:** Am hiểu sâu sắc Luật Hàng hải Việt Nam, các công ước quốc tế (SOLAS, MARPOL, MLC 2006) và quy trình NSW
- **Kỹ năng bắt buộc:** Tiếng Anh và tin học văn phòng; sức khỏe đảm bảo để làm việc linh hoạt theo lịch tàu.

VI. THỜI GIỜ LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ & NGHỈ VỤ PHÁP LÝ:

- **Chế độ:** Làm việc 44 - 48 giờ/tuần, thử việc 60 ngày với mức lương 85%. Mức lương thỏa thuận.
- **Quyền lợi:** BHXH, BHYT, BHTN theo luật; thưởng lễ tết theo quy chế
- **Bảo mật:** Tuân thủ tuyệt đối thỏa thuận bảo mật (NDA), tuyệt đối không làm lộ dữ liệu nội bộ, biểu giá và thông tin khách hàng.

TỔNG GIÁM ĐỐC

